

PLANO DE TRABALHO do Prof. CLEITON JOSÉ DA SIVA, candidato ao cargo de Diretor-Geral do Campus Inhumas (IFG – Campus Inhumas), para o quadriênio 2025/2029, nos termos da RESOLUÇÃO 234 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 29 de maio de 2025.

Com base nos documentos que caracterizam e norteiam as ações educativas e de gestão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás (IFG), apresento uma proposta de Plano de Gestão para o Campus Inhumas, para um período de 4 anos. Esta proposta pretende subsidiar a elaboração e o desenvolvimento dos Planos Anuais de Trabalho para o Câmpus Inhumas, referentes aos próximos quatro anos administrativos, considerando em particular os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional.

1. Introdução

Esta proposta de Plano de Gestão tem como objetivo promover o desenvolvimento integral do Campus Inhumas, a partir de uma gestão focada em:

- **Prover Infraestrutura:** Buscar soluções eficientes e eficazes para: (i) executar a manutenção predial e elétrica (preventiva e corretiva); (ii) substituir/atualizar equipamentos e mobiliários – com prioridade para salas de aula e laboratórios; (iii) reorganizar os espaços administrativos e pedagógicos; (iv) adquirir de forma tempestiva o material de consumo necessário ao funcionamento do Campus – com prioridade para os itens empregados em aulas práticas nos diferentes laboratórios.
- **Alcançar Sustentabilidade Financeira:** Otimizar a alocação de recursos, melhorar a permanência e o êxito dos estudantes, buscar fontes de financiamento alternativas e implementar ações de redução de custos.
- **Melhorar o Desempenho Acadêmico:** Fortalecer a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, considerando como indicadores: (i) o sucesso dos estudantes; (ii) a produção de conhecimento e inovação; e (iii) os impactos na realidade social.
- **Engajar a Comunidade:** Ampliar a integração do Campus com a sociedade, fortalecendo parcerias com o setor produtivo, instituições de ensino e de pesquisa, instituições públicas e organizações sociais.

2. Missão, Visão e Valores

- **Missão:** Promover uma educação pública, gratuita e de excelência, que integre ensino, pesquisa e extensão, formando cidadãos críticos, éticos e profissionais qualificados para o desenvolvimento social, cultural, científico e tecnológico.
- **Visão:** Ser um Campus de referência no IFG e na sociedade, reconhecido pela qualidade de seus cursos, projetos e serviços, pela inovação pedagógica e pela gestão democrática e transparente.
- **Valores:**
 - Democracia, inclusão e participação.
 - Ética e transparência.
 - Excelência e inovação.
 - Sustentabilidade e responsabilidade social.

3. Análise

- **Forças:**
 - Corpo docente qualificado.
 - Quadro de técnicos administrativos com excelente formação.
 - Infraestrutura (espaços administrativos, salas de aula, laboratórios, biblioteca etc.)
 - Ensino de qualidade em todos os níveis e modalidades.
 - Ações de pesquisa como motor da inovação e do desenvolvimento científico, econômico, cultural e social.
 - Ações de extensão que integram o Campus à comunidade.
- **Fraquezas:**
 - Evasão de alunos.
 - Baixa procura em alguns cursos (LQ e CTA).
 - Infraestrutura necessitando de complementação, atualização e manutenção.
 - Falta de insumos básicos para aulas práticas essenciais.
 - Recursos orçamentários limitados.
- **Oportunidades:**
 - Parcerias com o setor produtivo e outras instituições públicas e privadas.
 - Editais de fomento à pesquisa e extensão.
 - Crescimento da demanda por educação profissional e tecnológica.
 - Programa “Pé-de-Meia Licenciaturas”.

- **Ameaças:**

- Cortes orçamentários.
- Desvalorização da educação pública.
- Avanço de outras instituições de ensino.
- Desmotivação de parte do quadro de servidores administrativos e docentes.

4. Metas

- **Área do Ensino:**

- **Meta 1:** Aumentar em 15% a eficiência acadêmica dos cursos técnicos integrados ao ensino médio - até 2029.
 - **Ações:**
 - Apoiar (ou implementar novos) programas de apoio pedagógico e psicossocial aos estudantes.
 - Promover a formação continuada de servidores (professores e técnicos administrativos).
 - Revisar e atualizar os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), visando atualizar e otimizar a formação integral dos estudantes e atender às demandas do mundo do trabalho e da sociedade.
 - Promover um ambiente de trabalho colaborativo e saudável para todos os servidores.
 - Proporcionar aos alunos infraestrutura e oportunidades para realização de mais atividades recreativas - eventos esportivos, artísticos e culturais.
- **Meta 2:** Aumentar em 20% a eficiência acadêmica no Ensino Superior - até 2029.
 - **Ações:**
 - Ampliar a divulgação local e regional dos cursos ofertados, com destaque para as mídias sociais (*Facebook, Instagram, Youtube, etc.*).
 - Realizar eventos de apresentação dos cursos em escolas de ensino médio da região.
 - Criar materiais promocionais (vídeos, folders etc.) que destaquem os diferenciais dos cursos - Licenciatura em Química, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Engenharia de Software.
 - Implementar estratégias de acompanhamento, complementação de conhecimentos da educação básica e

apoio pedagógico aos alunos com dificuldades de aprendizagem.

- Promover a atualização dos currículos ou dos cursos de das áreas de Química e Alimentos, buscando maior aderência às demandas locais e regionais.
- Promover um ambiente de trabalho colaborativo e saudável para todos os servidores.
- **Meta 3:** Melhorar a divulgação das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Inhumas e aumentar o engajamento da comunidade externa em 30% - até 2026.
 - **Ações:**
 - Criar um plano de comunicação integrado que envolva a utilização de Web, redes sociais e mídias tradicionais (rádio, jornais locais).
 - Desenvolver conteúdo digital (vídeos, posts, transmissões ao vivo) que apresente as potencialidades do Campus de forma atrativa e acessível.
 - Promover a participação do Campus em eventos científicos, esportivos, culturais, de negócios etc., em Inhumas e região.
 - Estabelecer parcerias com empresas, instituições de ensino e outras instituições públicas para a realização de projetos e eventos conjuntos.
 - Criar canais de comunicação direta com a comunidade, como *newsletters* e grupos em redes sociais.
- **Meta 4:** Ampliar em 20% o número de projetos que envolvam a comunidade externa (pesquisa e extensão) - até 2027.
 - **Ações:**
 - Incentivar a participação de professores, servidores técnico-administrativos e alunos, em editais de fomento à pesquisa e extensão.
 - Promover eventos de divulgação da produção científica e tecnológica do Campus.
 - Fortalecer as parcerias com empresas, órgãos públicos e organizações da sociedade civil.

- **Área Administrativa:**

- **Meta 5:** Reduzir em 20% o tempo médio do ciclo de aquisição/contratação de bens e serviços essenciais para as atividades de ensino e administração do Campus – até 2026.
 - **Ações:**

- Realizar um diagnóstico detalhado dos fluxos atuais de aquisição/contratação de bens e serviços, identificando gargalos, redundâncias e oportunidades de melhoria.
 - Investir na capacitação contínua dos servidores da área de aquisições e contratos em temas como legislação pertinente (Lei nº 8.666/93, Lei nº 14.133/21 e outras), técnicas de negociação, gestão de contratos, análise de riscos, pesquisa de mercado e melhores práticas em compras públicas.
 - Implementar canais de comunicação eficientes e proativos entre a área de aquisições e as diversas áreas do Campus (ensino, laboratórios, administração).
 - Desenvolver, em colaboração com os coordenadores de curso e responsáveis pelos laboratórios, um plano anual de aquisições que contemple as necessidades de insumos, equipamentos e materiais para as atividades de ensino, pesquisa em todos os níveis e modalidades.
 - Criar um sistema de acompanhamento online para que as áreas demandantes possam verificar o status de seus pedidos.
- **Meta 6:** Digitalização dos processos de gestão que ainda permanecem analógicos, melhorando a eficiência administrativa e as condições para promoção da transparência e da prestação de contas no âmbito do Campus - até 2026.
- Ações:
 - Capacitar os servidores para a utilização de sistemas digitais.
 - Prover a infraestrutura necessária (equipamentos e softwares).
 - Monitorar e avaliar a implementação, a eficiência e a eficácia dos sistemas.
- **Meta 7:** Avaliação semestral do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) no âmbito do Campus, visando assegurar a qualidade do serviço público e a valorização do trabalho dos servidores técnico-administrativos - semestral.
- Ações:
 - Desenvolver e implementar processo de comunicação para esclarecer a comunidade acadêmica sobre o funcionamento e os objetivos do PGD.
 - Comunicar de forma transparente os critérios e processos de avaliação de desempenho (indicadores), garantindo que os mecanismos sejam justos, objetivos e alinhados com as responsabilidades funcionais de cada servidor.

- Incluir momentos de feedback periódicos e oportunidades para o diálogo entre gestores e servidores sobre o desempenho.
- **Meta 8:** Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica e água no Campus - até 2026.
 - Ações:
 - Implementar ações de uso racional de energia e água.
 - Realizar a manutenção preventiva e corretiva das instalações.
 - Promover a conscientização da comunidade acadêmica sobre a importância da sustentabilidade.
- **Área Financeira:**
 - **Meta 9:** Ampliar o orçamento do Campus em 15%, promovendo uma maior eficiência acadêmica e a captação de recursos externos (parcerias e projetos) para o Campus - até 2029.
 - Ações:
 - Fortalecer e implementar ações que promovam a ampliação do ingresso, permanência e êxito dos estudantes nas diferentes modalidades de ensino.
 - Apoiar e incentivar pesquisadores na elaboração de projetos para participação em editais de fomento (criar um portfólio de projetos).
 - Buscar parcerias com empresas e órgãos públicos.
 - Divulgar as potencialidades do Campus para a captação de recursos.
 - Fazer gestão junto a parlamentares em busca de orçamento adicional (emendas ao orçamento).
 - **Meta 10:** Otimizar a alocação dos recursos financeiros, garantindo a execução de 99% do orçamento anual do Campus - a cada ano.
 - Ações:
 - Realizar um planejamento orçamentário participativo, envolvendo todos os setores do Campus.
 - Acompanhar e monitorar a execução orçamentária, realizando ajustes quando necessário.
 - Buscar alternativas para reduzir os custos operacionais do Campus.

5. Recursos Disponíveis

- **Recursos Humanos:**

- Servidores docentes e técnico-administrativos.
- Servidores terceirizados.
- Estudantes (bolsistas, estagiários e voluntários).
- Profissionais externos (parceiros em projetos, estagiários).

- **Recursos Materiais:**

- Espaços administrativos, salas de aula, laboratórios, biblioteca.
- Equipamentos e softwares.
- Acervo bibliográfico e digital.

- **Recursos Financeiros:**

- Orçamento anual do Campus.
- Recursos captados em projetos e parcerias.

6. Considerações Finais

Esta proposta de plano de gestão foi elaborada com base nas diretrizes e políticas do Instituto Federal de Goiás, visando o desenvolvimento sustentável das ações educativas do Campus Inhumas, contribuindo para a formação de cidadãos e profissionais de excelência. Uma versão qualificada pelas contribuições dos servidores e estudantes, durante e após o processo eleitoral, constituirá efetivamente o Plano de Gestão para o quadriênio 2025/2029. O Plano de Gestão deverá ser revisto e atualizado anualmente e norteará a elaboração do Plano Anual de Trabalho (PAT).

Os Planos Anuais de Trabalho serão propostos pela Direção do Câmpus, amplamente debatidos com a comunidade acadêmica, e submetidos ao Conselho do Câmpus. A Direção do Câmpus dará ampla divulgação do PAT aprovado, bem como divulgará periodicamente o andamento das ações nele previstas, com destaque para a execução orçamentária associada a tais ações.

A estrutura de PAT sugerida pela Reitoria do IFG, constituída por três Macrotemas (Inclusão; Mundo do Trabalho; Governança) e por (Democratização; Transparência; Acessibilidade; Ingresso, Permanência e Êxito; Formação Inicial e Continuada; Políticas Institucionais; Desenvolvimento Local e Regional; Relacionamento com a Comunidade; Gestão de Pessoas; Infraestrutura; Desempenho Institucional; Sustentabilidade) será analisada a cada ano e ajustada a partir do entendimento da comunidade acadêmica, nos termos da legislação em vigor.

Por fim, a cada ano o PAT deverá considerar também: (i) os resultados alcançados pela execução do PAT anterior, consolidando as ações exitosas e reavaliando as ações que não

foram executadas ou foram executadas parcialmente; e, (ii) as recomendações contidas nos relatórios da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Inhumas, 30 de maio de 2025.

Prof. CLEITON JOSÉ DA SILVA

REFERÊNCIAS

INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - ESTATUTO. 2018. Disponível em:
<http://www.ifg.edu.br/attachments/article/11547/Estatuto_IFG_2018.pdf>.
Acesso em: 6 mai 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - PDI. 2019. Disponível em:
<<https://www.ifg.edu.br/congressoinstitucional.>>. Acesso em: 6 mai 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - PPPI. 2018. Disponível em:
<http://www.ifg.edu.br/attachments/article/11548/PPPI_IFG_2018.pdf>. Acesso em: 6 mai 2025.

INSTITUTO FEDERAL DE GOIÁS - REGIMENTO. 2021. Disponível em:
<http://www.ifg.edu.br/attachments/article/123/RESOLU%C3%87%C3%83O%2091_2021%20-%20REI-CONSUP_REITORIA_IFG%20c%20anexo.pdf>. Acesso em: 6 mai 2025.

Documento Digitalizado Público

Plano de Trabalho do Prof. CLEITON JOSÉ DA SIVA.

Assunto: Plano de Trabalho do Prof. CLEITON JOSÉ DA SIVA.
Assinado por: Cleiton Silva
Tipo do Documento: Plano de Trabalho
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cleiton Jose da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLÓGICO**, em 02/06/2025 17:50:35.

Este documento foi armazenado no SUAP em 02/06/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 716580

Código de Autenticação: a14f5f8f7b

